

VNÚTORNÝ PORIADOK ŠKOLY

A. ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

Školský poriadok upravuje podrobnosti o výkone práv a povinností detí, žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými a ďalšími zamestnancami školy. Informuje o prevádzke a vnútornom režime školy, podmienkach na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov, ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím a podmienkach nakladania s majetkom, ktorý škola spravuje. Školský poriadok Strednej odbornej školy, T. Vansovej 32 v Prievidzi bol vypracovaný v zmysle platnej legislatívy v súlade so zákonom o výchove a vzdelávaní (školským zákonom).

1. Účel a predmet činnosti:

Stredná odborná škola, T. Vansovej 32, Prievidza bola zriadená ako štátna príspevková organizácia s účinnosťou od 01. 03. 2009 v zmysle § 4 písm. f) zákona č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov, § 9 ods. 1 písm. a), ods. 2 písm. d) a §§ 15 až 22 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a § 21 ods. 9 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

1. Predmetom činnosti Strednej odbornej školy, T. Vansovej 32 v Prievidzi je najmä:

- poskytovanie úplného stredného odborného vzdelania v študijných odboroch stredných odborných škôl,
- poskytovanie úplného stredného odborného vzdelania a stredného odborného vzdelania v študijných a učebných odboroch stredných odborných učilíšť,
- zabezpečovanie odbornej prípravy na povolanie v 2-ročných učebných odboroch podľa osobitne upravených učebných plánov,
- vykonávanie produktívnych prác spočívajúcich v zhotovovaní výrobkov, výkone služieb, výkone prác a zabezpečovaní ich predaja v rámci praktického vyučovania,
- poskytovanie stravovania žiakom a zamestnancom stredných škôl a školských zariadení. Organizácia môže

vykonávať nasledovné podnikateľské činnosti:

- prevádzkovanie zvaračskej školy,
- zvaračské práce,
- závodné stravovanie,
- vzdelávacia činnosť v rozsahu voľných činností,
- ubytovacie služby v ubytovacích zariadeniach bez prevádzkovania pohostinských činností v týchto zariadeniach,
- prenájom nebytových priestorov,
- oprava a údržba cestných motorových vozidiel,
- organizácia školení a kurzov,
- výroba a montáž v oblasti strojárstva.

2. Organizácia zabezpečuje teoretické a praktické vyučovanie.

3. Súčasťou organizácie sú nasledovné školské zariadenia:

- a) školská jedáleň, T. Vansovej 32, Prievidza ako súčasť SOŠ, T. Vansovej 32, Prievidza,
- b) školské dielne OV- Košovská cesta

2. Štatutárny orgán

1. Štatutárnym orgánom organizácie je riaditeľ Mgr. Ján Mata poverený riadením Strednej odbornej školy, T. Vansovej 32 v Prievidzi.
2. Riaditeľ organizácie je oprávnený konať vo všetkých veciach v mene organizácie.
3. Organizačnú štruktúru, náplň činnosti jednotlivých pracovísk a vzájomné vzťahy medzi nimi upravuje organizačný poriadok organizácie, ktorý vydáva štatutárny orgán po predchádzajúcom schválení Zastupiteľstvom Trenčianskeho samosprávneho kraja.

3. Všeobecné zásady

1. Zamestnanci a žiaci školy majú všetky práva a slobody v súlade so všeobecnou deklaráciou ľudských práv.
2. Zamestnanci a žiaci školy sú povinní dodržiavať platné zákony spoločnosti, požiadavky školy a správať sa v súlade s nimi v škole a na všetkých akciách organizovaných školou.
3. Každý žiak reprezentuje svojim správaním a vystupovaním v škole i na verejnosti seba a svoju školu.
4. Všetci žiaci a zamestnanci školy sú povinní dodržiavať zásady vnútorného poriadku školy.
5. Rozvrhnutie a obsah odborných činností školského špeciálneho pedagóga vychádza zo špeciálnych výchovno-vzdelávacích potrieb konkrétneho žiaka a odporúčaní školského zariadenia výchovného poradenstva a prevencie.
6. Pre zvýšenie efektívnosti odborných činností, ktoré špeciálny pedagóg vykonáva podľa individuálnych potrieb žiaka, po vzájomnej dohode s vyučujúcimi sa môže špeciálny pedagóg zúčastňovať vyučovacieho procesu.

4. Riadenie a organizácia vyučovania

1. Budovy SOŠ sa otvárajú každý vyučovací deň o 6, 45 hod. a o 15, 15 hod. sa uzatvárajú hlavné vchody školy.
2. Škola SOŠ je zabezpečená bezpečnostným zariadením.
3. Počas vyučovacích hodín a prestávok sú budovy školy z dôvodu bezpečnosti uzatvorené. Vstup do budov zabezpečuje služba na vrátnici školy.
4. Študenti vstupujú do budovy školy hlavným vchodom pre žiakov a po vyučovaní ju aj takto opúšťajú.
5. Pri vstupe do budov školy sa žiak preukáže študentským preukazom.
6. Žiak môže budovu školy opustiť len so súhlasom triedneho učiteľa (prípadne zástupcu triedneho učiteľa, alebo iného pedagogického zamestnanca) na priepustku, alebo osobnú kartu pedagóga, ktorú odovzdajú na vrátnici školy.
7. Všetky návštevy školy sa hlásia službukonajúcemu dozoru na vrátnici
8. Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý bol schválený riaditeľom školy.
9. Rozvrh hodín je platný v plnom rozsahu pre všetkých žiakov, zamestnancov školy a návštevníkov školy.

B. PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKOV

Všeobecné zásady:

Žiaci majú práva a slobody zaručené vo Všeobecnej deklarácii ľudských práv a v Charte práv dieťaťa. Sú povinní dodržiavať platné zákony spoločnosti i osobitné požiadavky školy a správať sa podľa nich v škole a na akciách organizovaných školou.

B. 1. PRÁVA ŽIAKOV

1. Právo na vzdelanie

Každý žiak má právo na vzdelanie. Je sám zodpovedný za svoju činnosť vo vyučovacom procese, ako aj za to, že svojím správaním a konaním neznemožňuje ostatným spolužiakom získať nové vedomosti a zodpovedne sa učiť. Má právo na kvalitné vyučovanie v jednotlivých predmetoch, vysloviť svoj názor a klásť otázky k preberanej téme a na zdôvodnenie klasifikácie a analýzu chýb v písomných a grafických prácach. Žiak má právo dozvedieť sa výsledok každého hodnotenia ústnej odpovede okamžite a písomnej do 14 dní. Vedieť rozsah učiva, z ktorého bude plánovaná písomná práca dlhšia ako 15 minút. Vzdelávanie sa uskutočňuje v štátnom jazyku.

2. Právo na slobodu prejavu

Každý žiak má právo na slobodu prejavu v súlade so svojím presvedčením a názormi. Žiaci môžu vyjadrovať svoje názory ústne alebo písomne, avšak vyjadrenie vlastných názorov nesmie ohrozovať slobodu prejavu iných, žiadny prejav nesmie byť vulgárny ani urážlivý a musí byť v súlade so základnými etickými normami. Písomný prejav musí byť podpísaný. Žiaci nesmú v škole rozširovať petície alebo iné dokumenty, ktoré nesúvisia s činnosťou školy. Žiaci majú právo zvoliť svojho zástupcu do žiackej školskej rady, ktorá vystupuje navonok ako zástupca a hovorca záujmov triedy.

Žiaci majú právo zvoliť svojho zástupcu do rady školy, ktorý presadzuje záujmy žiakov školy.

3. Právo na ďalšie vzdelanie

Žiak má právo vybrať si nepovinné predmety z ponúkanej škály, resp. svojím záujmom iniciovať i zavedenie ďalších - podľa možností školy a počtu prihlásených žiakov.

4. Právo zúčastňovať sa súťaží, mimoškolskej činnosti a záujmových aktivít

Každý žiak má právo zúčastňovať sa so súhlasom riaditeľa školy na súťažiach. Každý žiak má právo zúčastňovať sa mimovyučovacích krúžkov a aktivít, pokiaľ s jeho účasťou súhlasí vedúci krúžku a jeho účasť nemá negatívny vplyv na vyučovacie výsledky.

Každý žiak alebo trieda majú právo v mimovyučovacom čase zorganizovať pre svojich spolužiakov záujmový klub, večierok, turnaj, za predpokladu, že minimálne týždeň dopredu odovzdajú riaditeľovi školy písomný plán predbežného zabezpečenia akcie. Ak sú požadované priestory v škole voľné a je zabezpečená bezpečnosť účastníkov a pedagogický dozor, môže riaditeľ školy, resp. ním poverený zástupca dať súhlas s organizovaním akcie.

5. Právo na komunikáciu

Každý žiak má právo na komunikáciu s pedagogickými pracovníkmi v duchu zásad slušnosti, humanity a demokracie.

6. Právo na komisionálne preskúšanie

Ak má žiak, alebo jeho zákonný zástupca pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci I. a II. polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia požiadať o komisionálne preskúšanie. O povolení komisionálnej skúšky rozhoduje riaditeľ školy. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z tohto vyučovacieho premetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky.

Riaditeľ školy v prípade neklasifikovania študenta určí na jeho vyskúšanie a klasifikovanie náhradný termín tak, aby klasifikácia bola ukončená najneskôr do jedného mesiaca po ukončení prvého polroka a najneskôr v poslednom augustovom týždni po ukončení druhého polroka.

7. Ďalšie práva

- A) Každý žiak má byť chránený pred všetkými formami zanedbávania, krutosti a zneužívania. Má právo na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu.
- B) Žiak má právo na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti.

- C) Žiak má právo na individuálny prístup, rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom zákonom o výchove a vzdelávaní (školským zákonom).
- D) Každý žiak má právo odmietnuť úlohu alebo prácu, ktorá by bola v rozpore s ustanovením školského poriadku, učebnými osnovami, internými predpismi alebo by ohrozovala zdravie a bezpečnosť žiaka alebo zdravie a bezpečnosť inej osoby.
- E) Každý žiak má právo na odôvodnenie klasifikácie vyučujúcim, jej objektivnosť a nezáujatosť.
- F) Žiak má právo na informácie týkajúce sa jeho osoby a výchovno-vzdelávacích výsledkov.
- G) Žiaci so špecifickými vývinovými poruchami učenia majú právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú ich potrebám, a na vytvorenie podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú. Žiaci majú právo na zohľadnenie ŠVVP v miere, ktorú určil špeciálny pedagóg a psychológ.
- H) Každý žiak má právo na psychohygienu /na prestávku v plnom jej časovom rozsahu/ a lekárske vyšetrenie počas vyučovania, pokiaľ ho nie je možné uskutočniť v inom čase.
- J) Žiak má právo na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí.
- K) Žiak má právo na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom v príslušnom školskom programe pri rešpektovaní stanoveného počtu žiakov na vyučovanie jednotlivých predmetov.
- L) Žiak má právo na individuálne vzdelávanie za podmienok uvedených v § 24 zákona o výchove a vzdelávaní (školského zákona).
- M) Žiak má právo na bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety. (Poznámka: ak ich má škola k dispozícii).
- N) Žiak má právo obracať sa so svojimi pripomienkami, námietkami na zlepšenie činnosti školy na triedneho učiteľa, na vyučujúcich, na členov vedenia školy, na Radu školy, Radu rodičov a na Žiacku školskú radu pri Strednej odbornej škole, T. Vansovej 32 v Prievidzi a byť informovaný o výsledkoch rokovania týchto orgánov.
- O) Ak žiak nesúhlasí s rozhodnutím riaditeľa školy môže sa odvolať prostredníctvom riaditeľa školy u zriaďovateľa školy. V prípade neploletého žiaka odvolanie podáva jeho zákonný zástupca.
- P) Žiak má právo sedieť s kým chce, pokiaľ svojim správaním neruší učiteľa alebo spolužiakov.
- Q) Žiak má právo v odôvodnených prípadoch (vzdialené miesto bydliska od sídla školy) požiadať riaditeľa školy o neskorší príchod na nultú vyučovaciu hodinu a skorší odchod zo siedmej, prípadne ôsmej vyučovacej hodiny (max. 5-10 min.). K žiadosti musí priložiť spôsob, čas a spoje, podľa ktorých dochádza do školy. O povolení žiadosti rozhoduje riaditeľ na základe žiadosti zákonného zástupcu /ploletého žiaka/ a odporúčenia triedneho učiteľa.
- R) Ak má žiak na konci školského roku nedostatočný prospech najviac z dvoch povinných predmetov, môže žiak alebo jeho zákonný zástupca písomne požiadať riaditeľa školy o povolenie konať opravnú skúšku z týchto predmetov. O povolení opravných skúšok rozhoduje riaditeľ školy.
- S) Ak žiak na konci školského roku neprospeš z viac ako dvoch predmetov alebo neprospeš z predmetu na opravnej skúške, môže žiak alebo jeho zákonný zástupca písomne požiadať riaditeľa školy o opakovanie ročníka. O povolení opakovať ročník rozhoduje riaditeľ školy.
- T) Riaditeľ strednej školy môže umožniť žiakovi v povinnom vyučovacom predmete oslobodenie od niektorých úkonov spojených s vyučovaním tohto predmetu na základe vyjadrenia príslušného lekára, a ak ide o žiaka so zdravotným znevýhodnením, na základe vyjadrenia posudkového lekára sociálneho zabezpečenia.
- U) Žiak má právo zúčastňovať sa na kultúrnych, spoločenských a športových akciách, ktoré organizuje škola podľa svojich schopností.
- V) Žiak má právo reprezentovať školu.
- W) Žiak má právo zanechať štúdium podľa svojho uváženia po ukončení povinnej školskej dochádzky .

B. 2. DOCHÁDZKA ŽIAKOV

1. Žiak je povinný pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať.
2. Ak sa žiak nemôže zúčastniť vyučovania pre nepredvídané dôvody, je povinný jeho zákonný zástupca oznámiť triednemu učiteľovi bez zbytočného odkladu, najneskôr do nasledujúceho dňa, dôvody neprítomnosti. Ak dôvody neprítomnosti žiaka na vyučovaní boli zákonným zástupcom oznámené majstrovi odborného výcviku, majster je zodpovedný za okamžité vyrozumienie triedneho profesora.

3. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky, náhle prerušenie premávky dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa na súťažiach, ktoré nie sú organizované školou.
4. Žiak je povinný chodiť na vyučovanie pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín. Za neskorý neodôvodnený príchod na vyučovanie bude mať žiak neospravedlnenú absenciu. Za tri nezdokladované neskoré príchody v trvaní do 10 minút bude žiakovi udelená jedna neospravedlnená hodina. V prípade nezdokladovaného meškania viac ako 10 minút bude daná vyučovacia hodina neospravedlnená.
5. Neprítomnosť v škole v trvaní maximálne 3 za sebou idúcich dní ospravedľňuje zákonný zástupca. V osobitne odôvodnených prípadoch môže škola vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti na vyučovaní. O tejto skutočnosti bude zákonný zástupca písomne informovaný.
6. Neprítomnosť v škole v trvaní viac ako 3 za sebou idúcich dní ospravedľňuje len ošetrojúci lekár.
7. Žiak študijného aj učebného odboru je povinný svoju neprítomnosť na vyučovaní ospravedlniť do 3 dní po návrate do školy. V prípade, že tak neurobí bude absencia vykazovaná ako neospravedlnená.
8. Ak sa žiak nemôže zúčastniť vyučovania pre vopred známe dôvody, požiada v dostatočnom predstihu (aspoň 3 dni pred termínom) písomne o uvoľnenie. (V prípade neplnoletosti žiaka požiada o uvoľnenie z vyučovania jeho zákonný zástupca).
9. Triedny učiteľ môže uvoľniť žiaka na 1 deň. Na 2 a viac dní uvoľňuje žiaka iba riaditeľ školy. Písomnú žiadosť podáva žiak, resp. zákonný zástupca, minimálne 3 pracovné dni pred plánovaným uvoľnením prostredníctvom triedneho učiteľa. Neprítomnosť žiaka na vyučovaní z rodinných dôvodov rodič zdôvodní triednemu učiteľovi.
10. V prípade, že zákonný zástupca nepožiadala triedneho učiteľa alebo riaditeľa školy o uvoľnenie v stanovenej lehote alebo žiadosť bola zamietnutá a žiak do školy nenastúpil, bude absencia vykázaná ako neospravedlnená.
11. Ak je absencia vykázaná ako neospravedlnená a je zaevidovaná v pedagogických dokumentoch, nie je možné spätné ospravedlnenie.
12. Neospravedlnená absencia žiakov bude riešená na základe návrhu triedneho učiteľa po prerokovaní v pedagogickej rade individuálne, uložením výchovných opatrení alebo zmenou klasifikácie správania.
13. Ak žiak prvého ročníka počas plnenia povinnej školskej dochádzky neospravedlnene vymešká viac ako 60 vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku, zákonný zástupca sa dopustí priestupku a bude sa postupovať v zmysle všeobecných predpisov.

B. 3. SPRÁVANIE ŽIAKOV A POVINNOSTI ŽIAKOV

1. Vyučovanie sa začína spravidla o 6.45 hod. a končí o 15.10 hod., minimálne 10 minút pred jeho začiatkom musí byť žiak v triede.
2. Žiak je povinný sa zaevidovať prideleným elektronickým čipom pri svojom príchode a odchode z vyučovania. Pri opakovanom neodôvodnenom nezaevidovaní príchodu a odchodu žiaka z vyučovania bude žiakovi udelené výchovné opatrenie. Pri strate čipu je žiak povinný uhradiť škodu za elektronický čip 1€, pri ďalšej zavinenej strate sa poplatok zvýši na 5€, vzhľadom na ďalšie administratívne opatrenia.
3. Po ukončení štúdia na škole je žiak povinný vrátiť elektronický čip škole, v prípade nevrátenia elektronického čipu je žiak povinný uhradiť škodu 5 €.
4. Žiak prichádza na vyučovanie upravený tak, aby to bolo v súlade s hygienickými a estetickými požiadavkami. V budove školy nenosí na hlave čiapku.
5. Na vyučovanie telesnej výchovy a odborný výcvik sa žiak oblieka podľa pokynov vyučujúcich príslušných predmetov v súlade s hygienou a bezpečnosťou práce.
6. Zo školy odchádza hneď po vyučovaní. Dlhšie môžu v škole zostať žiaci len s pedagogickým dozorom.
7. V prípade, ak žiak potrebuje v čase vyučovania realizovať konzultačné hodiny, reedukácie, poradenstvo so špeciálnym pedagógom, je potrebné oznámiť túto skutočnosť triednemu učiteľovi.
8. Žiak dodržiava pravidlá slušného správania, rešpektuje mravné normy a princípy. Je povinný ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy.
9. V škole sú neprípustné prejavy šikanovania, rasizmu, xenofóbie, intolerancie, rasizmu vo všetkých formách.

Podozrenie alebo prejav šikanovania ohlásí žiak triednemu učiteľovi, výchovnému poradcovi, riaditeľovi školy, prípadne učiteľovi, ktorému dôveruje.

Pri riešení šikanovania bude škola postupovať podľa Metodického usmernenia č.7/2006-R vydaného Ministerstvom školstva SR. Šikanovanie nie je len porušením vnútorného poriadku školy, ale z hľadiska trestného zákona môže naplňať i skutkovú podstatu trestných činov.

10. V areáli školy sa zakazuje hrať hazardné hry, piť alkohol, fajčiť, požívať a uchovávať drogy, alkohol a iné omamné látky. Porušenie zákazu sa klasifikuje ako veľmi závažné porušenie vnútorného poriadku a bude riešené na pedagogickej rade návrhom na podmienené vylúčenie. V prípade porušenia zákazu užívania alkoholu alebo omamných látok bude žiakovi navrhnuté podmienené vylúčenie zo štúdia. Ak poruší zákaz fajčenia bude žiakovi udelené pokarhanie triedneho učiteľa, resp. majstra odbornej výchovy.
11. Žiak počas vyučovania nenarušuje priebeh jednotlivých hodín, nevyrušuje, umožňuje sústredenú prácu všetkým zúčastneným.
Žiakom je počas vyučovacej hodiny zakázané používať mobilné telefóny. Žiak je povinný na začiatku každej vyučovacej hodiny odovzdať mobil na určené miesto v triede. Ak žiak používa počas vyučovania mobil a naruša tým priebeh vyučovania, prípadne odmietne mobilný telefón vypnúť a odovzdať na určené miesto, je učiteľ oprávnený zadržať mobilný telefón žiaka. Pre mobilný telefón musí prísť priamo rodič žiaka alebo iný zákonný zástupca. Za porušenie sa považuje, ak si žiak nabíja mobilný telefón počas vyučovania a prestávok. Žiak počas vyučovacej hodiny nesmie používať akékoľvek hudobné prehrávače a nosiče a veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní. Nie je dovolené nosiť do školy predmety ohrozujúce bezpečnosť a zdravie, ani veľké sumy peňazí alebo osobitne cenné predmety. Škola nezodpovedá za ich prípadné odcudzenie a poškodenie.
12. Ak žiak svojim správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, naruša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje prácu ostatným žiakom, učiteľ vyzve žiaka/žiačku, aby korigovali svoje správanie. Ak správanie bude eskalovať, vyučujúci bude kontaktovať špeciálneho pedagóga, ktorý žiaka z vyučovacieho procesu odvedie do vyhradenej miestnosti v škole. Riaditeľ školy bezodkladne privolá zákonného zástupcu a zdravotnú pomoc, políciu. Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O priebehu vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam.
13. Žiak je povinný počas vyučovania, prestávok ako i na všetkých podujatiach organizovaných školou konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní.
14. Ak majú žiaci počas vyučovania voľnú hodinu alebo prišli na vyučovanie vo väčšom časovom predstihu, trávajú čas podľa svojho uváženia ale tak, aby nenarúšali vyučovanie.
15. Žiak sa cez prestávky v triede alebo na chodbách správa tak, aby nespôsobil úraz ani nezapríčinil poškodenie zdravia svojim spolužiakom a ostatným osobám v priestoroch školy. Nevykľáňa sa z okien, nesedí na parapetných doskách, po chodbách a v triede sa pohybuje chôdzou a nehrá loptové hry. Zakazuje sa pohyb v budove školy na bicykloch, kolobežkách, kolieskových korčuliach a skateboardoch. V triede a v školských priestoroch je žiak povinný zachovávať čistotu a poriadok, zakazuje sa vyhadzovať papiere a iné predmety z okien. Je povinný šetrne nakladať s majetkom školy, nepoškodzovať ho.
Po skončení vyučovania si žiaci upracujú odpadky z lavice a svojho okolia, zodvihnú stoličku, bez pedagogického dozoru sa ďalej nesmú zdržiavať v priestoroch tried a chodieb.
16. Je zakázané manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy (napr. hasiace prístroje) a manipulovať s rozvodmi elektriny, počítačovej siete a pod., zasahovať a meniť nastavenia školských počítačov - svojvoľne zapínať/vypínať PC, vymieňať monitory, klávesnice, myši, inštalovať akýkoľvek software do PC, manipulovať s tlačiarňou bez súhlasu učiteľa. Do odborných učební - aj počítačových žiaci vstupujú a zdržujú sa len so súhlasom učiteľa.
17. Žiaci, ktorých triedny profesor poverí týždennickou službou, vykonávajú týždennické práce podľa pokynov triedneho profesora a ostatných vyučujúcich (nahlasujú neprítomnosť žiakov, zotierajú tabuľu, dbajú o čistotu v triede, zabezpečujú uzamknutie učebne). Ak uplynie 5 minút od zvonenia na začiatok vyučovacej hodiny a vyučujúci sa na hodinu nedostaví, zahlásia týždenníci túto skutočnosť zástupcovi riaditeľa školy alebo riaditeľovi školy. Povinnosťou týždenníka je nahlásiť triednemu učiteľovi akékoľvek poškodenie školského inventára v priebehu služby, ak o tom majú vedomosť.

18. V školskej jedálni sa žiak riadi pokynmi pedagogického dozoru. Pri prechode z tried do školskej jedálne sú žiaci povinní dodržiavať bezpečnostné predpisy (zákaz behu, zákaz predbiehania v rade), žiaci TV 2 nesmú ísť na obed bez pedagogického dozoru. Žiakom, ktorí sa nestavajú v školskej jedálni, sa zakazuje v priebehu vydávania obeda zdržiavať v priestoroch jedálne.
19. Žiaci môžu v rámci školského areálu opustiť objekt, v ktorom prebieha ich teoretické vyučovanie len v sprievode pedagogického dozoru. Pri prechode do špecializovaných učební vyučovania, ktoré sa nachádzajú v iných budovách školského areálu čakajú na určenom mieste na príchod vyučujúceho a prechádzajú spolu s ním.
20. Na vyučovaní, školských exkurziách, zájazdoch, výletoch a kurzoch sa žiak riadi pokynmi pedagogického vedúceho a zásadami bezpečnosti práce, hygieny práce a protipožiarnej ochrany. Žiak je povinný upozorniť vyučujúceho, vedúceho školskej akcie (exkurzie, školského výletu, účelového cvičenia, ...) na svoj zdravotný stav ešte pred konaním akcie a v prípade potreby predložiť potrebné lekárske potvrdenie.
21. Žiaci zdravia vyučujúcich i ostatných pracovníkov školy v zmysle pravidiel slušnosti. Vyučujúcich oslovujú pán učiteľ, pani učiteľka, pán majster.
22. Žiak počas vyučovania a prestávok nesmie opustiť priestory školy bez súhlasu vyučujúceho. V prípade porušenia tohto zákazu škola nezodpovedá za ich bezpečnosť.
23. V učebniach po ukončení vyučovania nesmie žiak ponechať prezuvky, pomôcky, ani žiadne iné svoje osobné veci.
24. Žiak je povinný chrániť pred poškodením majetok školy, majetok, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie ako aj učebnice, učebné texty a pomôcky, ktoré im boli bezplatne zapožičané.
25. Ak sa žiak nemohol pripraviť na vyučovanie, ospravedlní sa na začiatku hodiny vyučujúcemu.
26. Ak nie je možné žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v prvom polroku, žiak sa za prvý polrok neklasifikuje, riaditeľ školy určí na jeho vyskúšanie a klasifikovanie náhradný termín, aby klasifikácia mohla byť ukončená najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka.
27. Ak nie je možné žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v druhom polroku, žiak bude skúšaný a klasifikovaný za toto obdobie spravidla v poslednom týždni augusta, v termíne, ktorý určí riaditeľ školy. (V súlade s § 56 ods. 5 písm. a), b) školského zákona).
28. Podmienkou úspešného ukončenia ročníka v študijných a učebných odboroch je v jednotlivých predmetoch odovzdanie všetkých predpísaných grafických, textových a súborných prác, ktoré budú spracované na vyhovujúcej úrovni podľa stanoveného harmonogramu. Žiak je o prehľade požadovaných prác informovaný vyučujúcim vždy na začiatku každého polroka. V prípade, že práce nebudú odovzdané načas alebo budú nevyhovujúce, bude žiak z daného predmetu klasifikovaný prospechom nedostatočný.
29. V prípade, že žiak vymešká viac ako 30% vyučovacích hodín z daného predmetu, môže vyučujúci navrhnúť komisionálne preskúšanie žiaka.
30. Žiaci v odboroch, v ktorých je stanovená súvislá 10 dňová odborná prax, sú povinní ju absolvovať a odovzdať predpísanú prácu v stanovenom termíne.
31. V študijných odboroch, v ktorých sa okrem maturitného vysvedčenia vydáva aj výučný list, podmienkou jeho vydania je absolvovanie najmenej 1400 vyučovacích hodín praktického vyučovania, z ktorých najmenej 1200 hodín tvorí odborný výcvik.
32. Ak sa žiak zo závažných (zdravotných či rodinných) dôvodov nemôže zúčastniť komisionálnych skúšok, je povinný ospravedlniť sa riaditeľovi školy najneskôr do nasledujúceho dňa po termíne konania skúšky. V prípade, že riaditeľ školy žiaka ospravedlní, určí mu náhradný termín. Podmienkou je písomná žiadosť žiaka alebo zákonného zástupcu.
33. Za vzorné správanie a vzorné plnenie úloh a povinností, za úspešnú reprezentáciu triedy a školy alebo za statočný čin možno žiakovi udeliť pochvalu triednym učiteľom alebo riaditeľom školy, alebo iné ocenenie.
34. Ak žiak neplní svoje povinnosti a nespráva sa podľa ustanovení školského poriadku a na zmenu správania nestačia bežné napomenutia vyučujúcich alebo triedneho učiteľa, ani iné pozitívne motivácie, možno žiakovi uložiť výchovné opatrenia. Môžu sa ukladať do 2 mesiacov odo dňa, keď sa o previnení žiaka dozvedel príslušný pedagogický zamestnanec školy, najneskôr do 1 roka odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil. Výchovné opatrenia sú nasledovné:
 - pokarhanie od triedneho učiteľa,
 - pokarhanie od majstra odbornej výchovy,
 - pokarhanie od riaditeľa školy,

podmienečné vylúčenie zo štúdia. V rozhodnutí o podmienečnom vylúčení určí riaditeľ školy skúšobnú lehotu, a to najdlhšie na 1 rok. Ak sa v skúšobnej lehote žiak osvedčil, upustí sa od vylúčenia. V prípade ďalšieho závažného previnenia riaditeľ školy žiaka vylúči zo štúdia,

e) vylúčenie zo štúdia.

- Výchovné opatrenia musia byť zaznamenané v katalógovom liste študenta a zákonný zástupca musí byť s nimi písomne oboznámený riaditeľom školy.
34. Za akékoľvek 3 zápisy o porušení školského poriadku môže byť žiakovi navrhnutá znížená známka zo správania na druhý stupeň, alebo v prípade opakovaného porušovania školského poriadku na tretí stupeň.
 35. Za falšovanie úradného dokumentu o závažnosti ktorého rozhodne pedagogická rada, môže byť žiakovi udelené podmienečné vylúčenie zo štúdia.
 36. Prípadné priestupky a porušovanie disciplíny rieši riaditeľ školy na návrh triedneho učiteľa, alebo pedagogickej rady až po prešetroaní a zvážení všetkých okolností priestupku.
 37. Žiak je povinný rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými predpismi, vnútornými predpismi školy a zásadami slušného správania.
 38. Žiak je povinný dodržiavať školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy školského zariadenia.
 39. Žiak je povinný nahlásiť triednemu učiteľovi akúkoľvek osobnú zmenu v databáze (zmena bydliska, kontaktu na rodičov a pod.).
 40. Štátne symboly reprezentujú krajinu a jej obyvateľov, odzrkadľujú ich históriu a hodnoty, ktoré vyznávajú. Majú vysokú spoločenskú hodnotu, ktorá súvisí so svojbytnosťou národa a jeho právom na sebaurčenie. Za ničenie, poškodzovanie alebo znevažujúcu úpravu štátneho symbolu pomaľovaním a pod. bude uložené výchovné opatrenie. Skutok sa zároveň posudzuje ako zákonný znak trestného činu (hanobenie štátneho symbolu).
 41. Žiaci sú povinní správať sa k vyučujúcim, učiteľom a ostatným zamestnancom školy slušne, zdvorilo a s úctou. Sú povinní rešpektovať ich pokyny a nariadenia.
Za závažné porušenie vnútorného poriadku školy sa považuje vulgárne a agresívne správanie sa žiaka voči pedagogickým a nepedagogickým zamestnancom školy v priestoroch školy, ale aj mimo nej. Za porušenie tohto bodu bude žiak potrestaný zníženou známkou zo správania.
 42. V areáli školy je žiakom zakázané demonštrovať vzájomné prejavy intimity a sexuálneho správania sa. Pri porušení zákazu bude žiakom udelené výchovné opatrenie.
 43. Žiakom je zakázané robiť si zvukový a obrazový záznam na hodine bez súhlasu vyučujúceho. V prípade porušenia zákazu bude žiakom udelené výchovné opatrenie.
 44. Ak bude žiak v areáli školy alebo na školskej akcii pristihnutý zamestnancom školy, že užil alebo distribuoval návykové látky, oznámi jeho čin orgánom činným v trestnom konaní. Následne škola vyvodí voči žiakovi výchovné opatrenia.

B. 4. POVINNOSTI ŽIAKA O POUŽÍVANÍ PRACOVNÉHO ODEVU A OBUVI NA ODBORNOM VÝCVIKU

Z dôvodu dodržiavania BOZP, plynulého priebehu praktického vyučovania a v súlade s platnými predpismi je žiak povinný nastúpiť na odborný výcvik v predpísanom pracovnom oblečení, pracovnej obuvi a s pomôckami podľa pokynov majstra odborného výcviku a v priebehu celého odborného výcviku ich aj používať.

C. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV ŽIAKOV C. 1. PRÁVA ZÁKONNÝCH

ZÁSTUPCOV ŽIAKOV

1. Žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta, v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa zákona o výchove a vzdelávaní (školského zákona).
2. Oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom školy a školským poriadkom.
3. Zákonný zástupca má právo byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa.
4. Na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní.

5. Zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
6. Vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.
7. Byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

C. 2 POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV ŽIAKOV

1. Vytvoriť pre žiaka podmienky pre prípravu na vyučovanie a na plnenie školských povinností.
2. Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom.
3. Dbáť na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno- vzdelávacie potreby.
4. Informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
5. Nahradíť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil. Ak žiak úmyselne, alebo z nedbalosti poškodí školský majetok, pomôcky a učebnice, jeho rodičia (zákonní zástupcovia) sú povinní škodu nahradiť.

D. ZANECHANIE ŠTÚDIA

1. Ak žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, chce zanechať štúdium, oznámi to písomne riaditeľovi strednej školy; ak je žiak neplnoletý, s vyjadrením jeho zákonného zástupcu. Žiak prestáva byť žiakom strednej školy dňom nasledujúcim po dni, keď riaditeľovi strednej školy bolo doručené oznámenie o zanechaní štúdia.
2. Ak sa žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, nezúčastní na vyučovaní v trvaní najmenej 5 vyučovacích dní a jeho neúčast' na vyučovaní nie je ospravedlnená, riaditeľ strednej školy písomne vyzve žiaka, a ak je neplnoletý, zákonného zástupcu, aby v určenej lehote doložil dôvod svojej (žiakovej) neprítomnosti; súčasne upozorní, že v opačnom prípade sa žiak bude posudzovať tak, ako keby štúdium zanechal. Ak do 10 dní od doručenia výzvy žiak do strednej školy nenastúpi, alebo nie je doložený dôvod jeho neprítomnosti v škole, posudzuje sa tak, akoby štúdium zanechal prvým dňom po uplynutí lehoty určenej riaditeľom strednej školy na ospravedlnenie. Týmto dňom prestáva byť žiakom školy.

E. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Vnútorňý poriadok školy je záväzný pre všetkých.
2. Vnútorňý poriadok školy bol prerokovaný v pedagogickej rade dňa 02.09.2020.
3. Vnútorňý poriadok školy je platný od 03. 09. 2020.
4. S vnútorným poriadkom školy sú oboznámení všetci zamestnanci školy.
5. S vnútorným poriadkom školy sú oboznámení všetci žiaci školy počas triednickej hodiny.
6. O vydaní a obsahu vnútorného poriadku školy budú informovaní zákonní zástupcovia žiakov v rámci triednych rodičovských združení.
7. Vnútorňý poriadok školy bude zverejnený na verejne prístupnom mieste žiakom a zamestnancom školy a na webovej stránke školy.

V Prievidzi dňa 02.09.2020

Mgr. Ján Mata
Poverený riadením školy