

Príloha B/

Tvorba fondu, výška fondu, použitie fondu a podmienky a poskytovania príspevkov z fondu zamestnancom a odborovej organizácii

Čl.1

Všeobecné ustanovenia

(1) V tejto prílohe sa upravuje podrobnejšie tvorba, použitie, podmienky čerpania, rozpočet a hospodárenie s prostriedkami sociálneho fondu v zmysle zákona č.152/1994 (ďalej len "SF") v znení neskorších predpisov u zamestnávateľa.

(2) Príspevok zo SF sa môže poskytnúť odborovej organizácii v súlade s čl. 26 tejto KZ, zamestnancom a ich rodinným príslušníkom a bývalým zamestnancom, ktorých zamestnávateľ alebo jeho právny predchodca zamestnával ku dňu odchodu do dôchodku. Odborová organizácia aktívne spolupracuje so zamestnávateľom na tvorbe rozpočtu a použitia SF.

(3) V priebehu roka sa môže rozpočet SF v jednotlivých položkách upravovať podľa potrieb zamestnancov po odsúhlasení zamestnávateľom a odborovou organizáciou.

(4) Nevyčerpané finančné prostriedky SF prechádzajú do nasledujúceho obdobia.

(5) Prostriedky SF sa vedú na samostatnom účte zamestnávateľa.

(6) Prevod finančných prostriedkov sa uskutoční do päť dní po dni dohodnutom na výplatu platu. Zúčtovanie prostriedkov fondu za kalendárny rok vykoná zamestnávateľ najneskôr 31. januára nasledujúceho roka. V prípade zrušenia organizácie bez právneho nástupcu, vzniknuté nároky na plnenia z fondu sa uspokojujú ako nároky z pracovného pomeru.

(7) Zamestnávateľ poskytne odborovej organizácii príspevok z fondu na úhradu nákladov odborovej organizácie vynaložených na spracovanie analýz a expertíz alebo iných služieb nevyhnutných na realizáciu kolektívneho vyjednávanía v sume rovnajúcej sa 0,05% zo súhrnu hrubých miezd zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok. Ak sa prostriedky podľa predchádzajúcej vety v bežnom roku nevyčerpajú v dohodnutej sume, nevyčerpaná časť týchto prostriedkov môže byť použitá v nasledujúcom roku.

(8) Zamestnávateľ je povinný odsúhlasiť všetky výdavky zo SF s odborovou organizáciou.

(9) Za dodržiavanie pravidiel o hospodárení zo SF je zodpovedný poverený zamestnanec zamestnávateľa Marta Beková a predseda odborovej organizácie.

Čl.2.

Rozpočet sociálneho fondu

(1)	Predpokladaný príjem sociálneho fondu na rok 2022	
a)	povinný a ďalší príděl vo výške 1,05%	11. 800,00€
b)	zostatok SF z predchádzajúcich rokov	3. 829,64€
	Spolu:	15.629,64€
(2)	Výdavky zo sociálneho fondu na rok 2022	
a)	stravovanie zamestnancov nad rozsah ustanovený osob predpisom (0,60€/1 obed)	9. 000€
b)	sociálna výpomoc nenávratná	1. 000€
c)	regenerácia pracovnej sily	2. 500€
d)	rezerva	3. 129,64€
	Spolu:	15. 629,64€

Čl. 3
Použitie a čerpanie sociálneho fondu

I. Stravovanie

- (1) Zamestnávateľ poskytuje zamestnancom ktorí sa stravujú v ŠJ pri SOŠ Prievidza alebo u zmluvných dodávateľov nad rámec všeobecne platných predpisov (§152 ZP) na jeden odobratý obed príspevok v sume 0,60 €.
- (2) Zamestnancovi sa poskytuje v mesiaci príspevok na stravovanie za taký počet stravných lístkov, ktorý je zhodný s počtom pracovných dní po odpočítaní služobných ciest v trvaní dlhšie ako 5 hodín, dovolenky, PN, neplateného voľna a prípadov uvedených v čl. 24 tejto KZ.
- (3) V čase mimo prevádzky ŠJ zamestnávateľ zabezpečí náhradné stravovanie, poskytne stravné poukážky, prípadne finančný príspevok.
- (4) Zamestnancom pracujúcim v odpoľudňajšej zmene, zamestnancom na Košovskej ceste a zamestnancom, ktorí sa nemôžu z vážnych zdravotných dôvodov stravovať v ŠJ alebo u zmluvných partnerov sa poskytne náhrada za stravu formou stravnej poukážky alebo finančného príspevku.
- (5) Zamestnávateľ poskytne príspevok všetkým zamestnancom na slávnostný obed dvakrát ročne.

II. Sociálna výpomoc nenávratná

- (1) Zamestnávateľ po schválení Odborovou organizáciou poskytne jednorazovú sociálnu výpomoc zamestnancovi na základe jeho písomnej žiadosti:
 - a) pri dlhodobej PN (viac ako šesť mesiacov) sumu 175€
 - b) pri narodení dieťaťa sumu 140€
 - c) pri úmrtí zamestnanca školy príspevok na pohrebné výdaje v sume do 140€
 - d) pri úmrtí manžela (ky) poskytnú sociálnu výpomoc druhému z manželov vo výške 100€
 - e) pri úmrtí dieťaťa sociálnu výpomoc rodičovi vo výške 100€.

III. Regenerácia pracovnej sily

- (1) Zamestnávateľ po schválení Odborovou organizáciou poskytne jednorazový príspevok raz ročne na regeneráciu zamestnancovi vo výške 20€ po predložení dokladu s prevádzky poskytujúcej služby spojené s regeneráciou organizmu.

IV. Rezerva

- (1) Pri prečerpaní položiek podľa Čl.2 ods./2/ bod a), b), c) použit' finančné prostriedky z rezervy.
- (2) Pri nevyčerpaní finančných prostriedkov zo SF ku dňu 31.12. 2022 rozpustiť SF dohodnutou formou.

Tieto zásady sú súčasťou KZ na rok 2022 (platnej do 31.12.2023).

V Prievidzi dňa 17.01.2022

.....
zamestnávateľ

.....
ZO OZ PŠaV

.....
ZO KOVO