



PLÁN PRÁCE ŠKOLY **na školský rok 2020/2021**

V Prievidzi 20.9. 2020

Názov a sídlo školy: Stredná odborná škola, T. Vansovej 32, 971 01 Prievidza

Počet žiakov školy: 456

Počet pedagogických zamestnancov

učiteľov: 44

z toho začínajúcich: 0

majstrov odborného výcviku: 21

z toho začínajúcich: 0

Vedenie školy:

riaditeľ:

Mgr. Ján Mata

štatutárny zástupca riaditeľa školy:

Ing. Elena Kubišová

zástupca riaditeľa pre teoretické vyučovanie:

RNDr. Lenhartová, Ing. Jozef Hince

zástupca riaditeľa pre praktické vyučovanie:

Ing. Jana Poliaková

predseda rady školy:

Ing. Ľubomír Verníček

hlavný majster odbornej výchovy:

Bc. Ján Gigac

1. Učebné plány – podklad pre tematické výchovno-vzdelávacie plány

P.č.	ŠkVP	Ročníky
1.	Školské vzdelávacie programy stavebných, nábytkárskych, strojárskych, dopravných a elektrotechnických odborov schválených pedagogickou radou a riaditeľom školy dňa 28.8.2013	1.- 4. ročník neduálnych študijných odborov 1.- 3. ročník neduálnych učebných odborov
2.	Školské vzdelávacie programy strojárskych a elektrotechnických odborov schválených pedagogickou radou a riaditeľom školy dňa 5.9.2016	3. ročník duálneho učebného odboru: 2683 H 11 elektromechanik- silnoprádová technika 1.ročník duálneho učebného odboru 2487 H 01 autoopravár - mechanik
3.	Školské vzdelávacie programy strojárskych odborov schválených pedagogickou radou a riaditeľom školy dňa 28.8.2017	1.- 3. ročník duálneho učebného odboru 2433 H obrábач kovov 1.- 4. ročník duálnych študijných odborov 2413 K mechanik strojov a zariadení, 2426 K programátor obrábacích a zväracích strojov a zariadení
4.	Školské vzdelávacie programy strojárskych a elektrotechnických odborov schválených pedagogickou radou a riaditeľom školy dňa 2.9.2020	1. ročník duálneho študijného odboru: 2697 K mechanik elektrotechnik 1.ročník duálneho učebného odboru 2487 H 02 automechanik elektrikár
5.	Školský vzdelávací program strojárskeho odboru schváleného pedagogickou radou a riaditeľom školy dňa 28.8.2015	1. ročník duálneho učebného odboru: 2466 H 02 mechanik opravár-stroje a zariadenia

2. Úlohy vyplývajúce z organizačných pokynov MŠ

P.č.	Úloha	Zodpovednosť	Termín
1.	Zvýšiť informovanosť a osvetu v oblasti najčastejších prejavov obchodovania s deťmi: sexuálne vykorisťovanie, pracovné vykorisťovanie, nútené žobranie, nútené sobáše. V súlade s úlohami Národného programu boja proti obchodovaniu s ľuďmi na roky 2019 – 2021 realizovať besedy s vyškolenými odbornými zamestnancami z CPPPaP o rizikách práce v zahraničí a o prevencii pred neľudským zaobchádzaním, obchodovaním s ľuďmi a otrockou prácou, ako aj preventívne kampane.	PK, koordinátor prevencie	priebežne
2.	Monitorovať a odhaľovať negatívne javy v správaní sa žiakov a príznaky šikanovania; odhaľovať zdroje rizikového správania a sociálno-patologických javov a uplatňovať účinné prostriedky na oslabenie ich vplyvu. Informovať bezodkladne zákonných zástupcov žiakov o výskyte problémového javu v správaní sa žiaka alebo zhoršenia jeho prospechu. Zvyšovať u žiakov povedomie o trestnoprávnej zodpovednosti pri prejavoch šikanovania či iného rizikového správania a u pedagogických a odborných zamestnancov ich povedomie o trestnoprávnej zodpovednosti v prípade jej neriešenia v súlade so smernicou č. 36/2018.	všetci pedagogickí pracovníci, špeciálny pedagóg, koordinátor prevencie	priebežne
3.	Preveniu drogových závislostí, prevenciu rizikového správania detí a žiakov realizovať ako integrálnu súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu pod gesciou regionálneho CPPPaP.	koordinátor prevencie, všetci pedagogickí pracovníci, špeciálny pedagóg,	priebežne
4.	Zapájať žiakov do aktivít a programov, ktoré napomáhajú výchove k zdravému životnému štýlu a k ochrane fyzického, duševného a emočného zdravia. Umožniť využívať športoviská v areáli školy aj pred alebo po vyučovaní.	všetci pedagogickí pracovníci	priebežne
5.	Šíriť myšlienky tolerancie, akceptácie odlišností a zlepšovanie postojov voči znevýhodneným skupinám obyvateľstva, eliminovať intoleranciu a nenávisť	Všetci vyučujúci	priebežne

	prejavy.		
6.	Rozvíjať environmentálnu výchovu a vzdelávanie ako súčasť rozvoja osobnosti žiakov.	Všetci vyučujúci, koordinátor env. výchovy	priebežne
7.	Zapájať žiakov do aktivít v oblasti výchovy k ľudským právam organizovaním besied, súťaží, stretnutí, tematických výstav, návštev divadelných predstavení s tematikou ľudských práv.	Všetci vyučujúci	priebežne
8.	Žiakovi s povoleným individuálnym vzdelávaním z dôvodu, že mu jeho zdravotný stav neumožňuje účasť na vzdelávaní v škole, zabezpečiť vzdelávanie v rozsahu a spôsobom, ktorý zodpovedá potrebám a možnostiam žiaka.	Výchovný poradca, špeciálny pedagóg, vyučujúci	priebežne
9.	Stimulovať rozvoj finančnej gramotnosti žiakov.	Vyučujúci ekonomických predmetov	priebežne
10.	V spolupráci s mimovládnyimi organizáciami a inými inštitúciami realizovať osvetovú činnosť, aktivity, prednášky a besedy zamerané na zvýšenie informovanosti detí a žiakov o migrantoch.	koordinátor	priebežne
11.	Vytvárať priaznivú klímu školy a formovať priateľské a empatické vzájomné vzťahy medzi pedagogickými a odbornými zamestnancami a žiakmi.	Vedenie školy	priebežne
12.	Odstraňovať bariéry vo vzdelávaní menej úspešných žiakov dôsledným vypracovaním systému včasného varovania o rizikových skupinách a uplatňovaním systému ich podpory	Vedenie školy, špeciálny pedagóg, vyučujúci	priebežne
13.	V rámci kariérového poradenstva spolupracovať so zamestnávateľmi za účelom efektívneho usmernenia žiakov školy pri ich profesijnej orientácii a výbere budúceho povolania. Prepájať obsah teoretického vyučovania s praktickou prípravou a cielene využívať praktické zručnosti žiakov pri osvojovaní teoretických vedomostí. Pokračovať vo vytváraní partnerstiev so zamestnávateľmi za účelom prípravy žiakov na budúce povolanie v systéme duálneho vzdelávania a v súvislosti s	Kariéroví poradcovia, vyučujúci, špeciálny pedagóg, výchovný poradca	priebežne

	požiadavkami trhu práce.		
14.	Pravidelne vykonávať autoevalváciu, ale aj externú evalváciu so zámerom zlepšenia procesov riadenia a zvyšovania kvality výchovy a vzdelávania.	Vedenie školy, PK	priebežne
15.	Vytvárať priaznivé prostredie na implementáciu inovačných pedagogických metód s využitím DT.	Vedenie školy	priebežne

3. Zameranie hospitačnej činnosti

Kvalitu výchovno-vzdelávacej činnosti chceme kontrolovať a monitorovať prostredníctvom pravidelnej hospitačnej činnosti. Účinnosť hospitačnej činnosti zvyšovať poskytovaním objektívnej spätnej väzby pedagogickým zamestnancom.

Kontrolnú činnosť zamerať na

V rámci hospitačnej činnosti sa vedenie školy zameria na:	
P.č.	Zameranie priamej hospitačnej činnosti
1.	Klímu triedy a pracovnú atmosféru vyučovacej hodiny
2.	Hodnotenie školských výkonov žiakov
3.	Podiel samostatnej práce žiakov na vyučovacích hodinách, činnosť vo dvojiciach, v skupinách a v tíme na rozvoj sociálnych kompetencií žiakov

Ostatná kontrola:

- dodržiavanie učebných osnov a tematických výchovno-vzdelávacích plánov,
- kontrola pedagogickej dokumentácie,
- kontrola práce predmetových komisií,
- kontrola pedagogického dozoru nad žiakmi,
- kontrola tematických výchovno-vzdelávacích plánov jednotlivých predmetov,
- kontrola plánov záujmových útvarov, ich realizácia,
- kontrola dodržiavania pracovného poriadku pre zamestnancov

4. Práca so žiakmi so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami

P.č.	Úloha	Zodpovednosť	Termín
1.	Budeme vytvárať podmienky pre začlenenie žiakov so všeobecným intelektovým nadaním v bežnej triede strednej školy.	vedenie školy, špeciálny pedagóg	podľa požiadaviek zákon. zást. žiaka

P.č.	Úloha	Zodpovednosť	Termín
2.	Koordinácia spolupráce s poradenskými zariadeniami	vých. poradca, špeciálny pedagóg	priebežne
3.	Vypracovanie individuálnych výchovno-vzdelávacích programov a plánov	učitelia	priebežne
4.	Všetci pedagogickí zamestnanci školy sú povinní pri výchove a vzdelávaní žiakov so zdravotným znevýhodnením rešpektovať obmedzenia, ktoré sú podmienené zdravotným znevýhodnením žiaka a uplatňovať požiadavky, ktoré má predpoklad splňať.	všetci PgZ	priebežne
5.	V spolupráci so zriaďovateľmi, príslušnými úradmi práce sociálnych vecí a rodiny prijímať opatrenia na zlepšenie dochádzky, správania a vzdelávacích výsledkov a pri výchove a vzdelávaní žiakov vytvárať vhodné individuálne podmienky.	všetci PgZ, vých. poradca, špeciálny pedagóg	priebežne

5. Hodnotenie žiakov

Pri hodnotení žiakov budeme dodržiavať Metodický pokyn č. 21/2011 zo dňa 1.mája 2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl č. 2011-3533/8039-1:922

Hodnotenie vzdelávacích výsledkov žiakov, kľúčových kompetencií, správania žiakov, hodnotenia MS a ZS, hodnotenie žiakov so ŠVVP sa bude riadiť vnútorným systémom kontroly a hodnotenia žiakov uvedeným v ŠkVP.

Vyučovacie predmety etická výchova a náboženská výchova sa neklasifikujú.

6. Olympiády a súťaže

Olympiády a súťaže budú realizované jednotlivými predmetovými komisiami, ich zoznam je uvedený v plánoch PK.

7. Exkurzie školy

Sú vymedzené v plánoch PK pre tento školský rok.

Podľa potreby a podľa aktuálnej príležitosti sa uskutočnia odborné exkurzie na stavbách a prevádzkach nábytkárskej výroby rámci vyučovacích jednotiek a nie ako exkurzie jednodňové.

Podľa ponuky a potreby sa uskutočnia prednášky a semináre so zástupcami stavebných a drevárskych firiem o nových stavebných a nábytkárskych materiáloch a o nových technologických postupoch.

8. Ďalšie akcie a podujatia školy

Sú vymedzené v plánoch koordinátorov pre tento školský rok

9. Krúžková činnosť

V školskom roku 2020/2021 ponúkla škola žiakom 21 záujmových krúžkov s rôznou náplňou práce.

10. Termíny školských prázdnin na školský rok 2020/2021

Školský rok 2020/2021 sa začína 1. septembra 2020.

Školské vyučovanie sa začína 2. septembra 2020.

Prázdniny	Posledný deň vyučovania pred začiatkom prázdnin	Termín prázdnin	Začiatok vyučovania po prázdninách
jesenné	28. október 2020 (streda)	29. október – 30. október 2020	2. november 2020 (pondelok)
vianočné	22. december 2020 (utorok)	23. december 2020 – 7. január 2021	8. január 2021 (piatok)
polročné	29. január 2021 (piatok)	1. február 2021 (pondelok)	2. február 2021 (utorok)
jarné	12. február 2021 (piatok)	15. február – 19. február 2021	22. február 2021 (pondelok)
veľkonočné	31. marec 2021 (streda)	1. apríl – 6. apríl 2021	7. apríl 2021 (streda)
letné	30. jún 2021 (streda)	1. júl – 31. august 2021	2. september 2021 (štvrtok)

11. Metodické orgány školy

Metodickým orgánom na škole sú PK, ktoré zriaďuje riaditeľ školy ako svoj poradný orgán. Ciele a úlohy ich činnosti, práva a povinnosti vedúcich a členov PK určuje Štatút predmetových komisií vydaný riaditeľom SOŠ.

Činnosť metodických orgánov sa v školskom roku 2020/2021 zameria na skvalitňovanie činnosti učiteľa vo výchovno-vzdelávacom procese, na monitorovanie úrovne vzdelávacích výsledkov žiakov a analýzu zistení.

- Metodické orgány majú za úlohu ovplyvňovať riešenie pedagogických problémov na základe poznatkov a skúseností svojich členov a to:
 - iniciatívnym predkladaním návrhov na riešenie pedagogických problémov,
 - prerokúvaním a posudzovaním návrhov vedenia školy, spracúvaním podmienok, odporúčaní a stanovísk,
 - overovaním navrhovaných riešení v pedagogickej praxi,
 - hodnotením výchovno-vzdelávacích výsledkov učiteľov svojho metodického orgánu,
 - hodnotením výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov.
 - skvalitnením prezentácie školy
- Metodické orgány školy budú pracovať podľa plánov, v ktorých vymedzia ciele a metódy plnenia úloh, ktoré sa budú v priebehu školského roka aktualizovať a dopĺňať. Budú nadväzovať na analýzu už dosiahnutých výsledkov a vychádzať:
 - zo školského vzdelávacieho programu,
 - z plánu hlavných úloh školy, zámerov a príloh
 - z hodnotenia výsledkov činnosti metodického orgánu za predchádzajúci školský rok,
 - z pedagogicko-organizačných pokynov MŠ SR pre školský rok 2016/2017
 - aktuálnych podmienok školy, vzdelávacích potrieb pedagogických zamestnancov.
- Metodické orgány budú:
 - podieľať sa na tvorbe osnov jednotlivých vyučovacích predmetov v zmysle štátneho vzdelávacieho programu a podľa vzoru predloženého vedením školy,
 - podieľať sa na tvorbe metodických a didaktických materiálov,
 - zvyšovať kvalitu svojej práce aj tým, že:
 - na svojich zasadaniach budú venovať priestor metodickým otázkam,
 - budú vypracovávať metodické materiály,
 - sa budú angažovať pri zviditeľňovaní a prezentácii školy na verejnosti,
 - vypracujú tematické výchovno-vzdelávacie plány, ktoré upravia podľa vzoru vypracovaného vedením školy,
 - budú v bezprostrednom kontakte, členovia budú komunikovať o najaktuálnejších výchovných a vyučovacích problémoch,
- Členovia metodických orgánov sú zdrojom:
 - kvalifikovaných informácií,
 - najrýchlejšou odbornou-metodickou pomocou,
 - priestorom na výmenu pedagogických skúseností, tvorivosti PgZ,
 - tímového riešenia pedagogických problémov,
 - jedným zo systémových článkov riadiacej štruktúry školy.

12. Poradné orgány školy:

Rada školy - stretáva sa podľa plánu zasadnutí Rady školy pri SOŠ, T. Vansovej 32, Prievidza
Pedagogická rada - je tvorená všetkými pedagogickými zamestnancami, zasadá raz mesačne

Predmetové komisie - spolupracujú s vedením školy pri zabezpečovaní vyučovania jednotlivých predmetov, zabezpečujú plnenie učebných osnov, sledujú kvalitatívnu úroveň vyučovacieho procesu, podieľajú sa na hodnotení výsledkov práce svojich členov, zasadajú podľa plánu zasadnutí PK, predsedovia PK sa s vedením školy stretávajú podľa potreby, ale minimálne raz mesačne

Gremiálna rada - je tvorená vedúcimi pracovníkmi jednotlivých úsekov. Schádza sa minimálne raz mesačne

Študentský parlament - je tvorený zástupcami všetkých tried školy, stretáva sa raz štvrťročne. Jedenkrát za mesiac sa uskutočňuje stretnutie školského parlamentu s vedením školy, kde školský parlament predkladá návrhy žiakov, ktoré sa týkajú skvalitnenia výchovno-vzdelávacieho procesu a celkovej klímy v škole.

13. Úlohy zamestnancov

Úlohy zamestnancov, rozdelenie starostlivosti o pridelené priestory, materiálne vybavenie, kabinety, účelové miestnosti medzi pedagogických zamestnancov sú uvedené v Plánoch práce jednotlivých PK.